

Werkstudent (m/w/d) zur Unterstützung im Bereich Finanzen, Controlling & Accounting

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige sowie umsichtige studentische Hilfskraft (m/w/d).

Die bema Group entwickelt seit vielen Jahren erfolgreich architektonisch anspruchsvolle, moderne und rentable Wohn- und Büroimmobilien in Bestlagen. Ein weiteres Geschäftsfeld ist die Grundstücks- und Landentwicklung. Wir entwickeln Brachflächen zu Bauland und veräußern anschließend baureife Grundstücke oder realisieren Hochbauprojekte.

Gründliche Kenntnisse des Investmentmarktes und umfassende Transaktionserfahrungen kommen der bema Group bei der anschließenden Veräußerung baureifer Grundstücke oder realisierter Hochbauprojekte zugute.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung beim operativen Tagesgeschäft (Zahlungsverkehr, Pflege und Aufbereitung diverser Excel Tools, Vorbereitung von Korrespondenz und diversen Schriftstücken, Rechnungswesen etc.)
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Finanzierungsanfragen und Bankenreportings
- Unterstützung bei diversen Planungs- und Reporting-Aufgaben (Projektcontrolling, Beteiligungscontrolling, Wirtschaftlichkeitsberechnungen)
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Prüfberichten
- Datenpflege und Datenaufbereitung für die Planungs- und Reporting-Software

Ihr Profil

- Fortgeschrittenes Studium der Betriebswirtschaftslehre/Volkswirtschaftslehre mit den Studienschwerpunkten Finanzen, Controlling, Rechnungswesen und Steuern
- Erste Berufserfahrung durch Praktika wünschenswert
- Sie verfügen über ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine hohe Zahlenaffinität
- Sehr guter Umgang mit allen MS Office-Programmen
- Ein hohes Maß an Flexibilität, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein sowie kommunikative und analytische Stärken runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen

- Ein dynamisches, innovatives Arbeitsumfeld in zentraler Lage unweit der Düsseldorfer-Carlstadt
- Ein freundliches, modernes Arbeitsklima inmitten eines engagierten Teams
- Raum für eigenverantwortliches Arbeiten, Mitgestaltung des Unternehmenserfolgs
- Transparente und offene Kommunikation
- Persönliche Förderung durch Weiterbildungsmaßnahmen und Fortbildungen
- Spannende und aktive Firmenevents
- Perspektivische Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten

Wenn Sie sich mit dem Vorgenannten identifizieren können und sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung. | bewerbung@bema-group.com